

Handlingsplan 2016/2017

Innledning

Handlingsplanen er utarbeidet for å vise hva som er overordnede mål og retningslinjer for driften av IKA Opplandene i 2016 og 2017.

I planen beskrives også virksomhetens formål og arbeidsmetode og de mest sentrale faglige målsettinger. Planen revideres årlig.

Formål med virksomheten

IKA Opplandene har som sitt formål å arbeide for at verdifullt arkivmateriale i medlemskommunene blir:

- tatt vare på og sikret som informasjonskilder for samtid og ettertid
- gjort tilgjengelig for offentlig virksomhet, forskning og andre administrative og kulturelle formål (jf. Arkivlovens § 6)

IKA Opplandene skal yte bestemte tjenester som finansieres gjennom årlig driftstilskudd. Tjenestene er som følger:

- Mottak, grovordning og plassering i depot
- Registrering og katalogisering i Asta, publisering på Arkivportalen
- Veiledning og rådgivning i arkivfaglige spørsmål

IKA Opplandene skal drive faglig utviklingsarbeid for å kunne gi medlemmene oppdatert veiledning i arkivfaglige spørsmål.

IKA Opplandene kan ellers tilby tjenester som medlemmene skal betale. Disse tjenestene er som følger:

- Deponering, formidling og vedlikehold av elektroniske arkiver
- Finordning, kassasjon og arkivbegrensing av avleverte uordnet materiale.
- Digitalisering av lyd, bilder, film – inkluderer oppbevaring og vedlikehold
- Digitalisering av historiske dokumenter og registrering/indeksering for formidling og gjenfinning via nettet
- Utarbeide temporære utstillinger eller nett-utstillinger med utgangspunkt i arkivmateriale fra den enkelte kommune.

Arbeidsmetode

IKA Opplandene skal samarbeide med medlemskommunene for å utvikle en god arkivforvaltning i medlemskommunene. På forespørsel kan IKA Opplandene bidra med faglig veiledning slik at arkivarbeidet i medlemskommunene blir faglig forsvarlig og forskriftsmessig.

Sentrale målsettinger

Informasjon, råd og veiledning

- IKA Opplandene skal holde medlemskommunene orientert og oppdatert om regelverk og andre forhold som har vesentlig betydning for deres arkivforvaltning
 - Informasjon, råd og veiledning vil bli gitt ved samlinger, kommunebesøk, pr. telefon og via e-post samt via IKA Opplandenes hjemmesider.
 - IKA Opplandene kan bistå kommunene i arbeidet med å utarbeide arkivplan og systemet arkivplan.no tilbys alle medlemskommunene.
 - IKA Opplandene skal arbeide for å heve arkivkompetansen i medlemskommunene
-

Tiltak og planer 2016 og 2017

Planarbeid

Fylkesarkivet vil i løpet av 2016 utarbeide en arkivstrategiplan for Oppland fylkeskommune for perioden 2017 - 2022. Planene vil ta opp de utfordringene som finnes for kommunalt arkivmateriale i regionen, bl.a. ved kommunesammenslåinger og innføring/langtidsbevaring av elektroniske arkiver for IKA Opplandene.

Arkivdepot

Deponeringer

Følgende kommuner står på liste over de som ønsker å deponere i 2016

Dovre kommune	mottatt januar 2016
Stor-Elvdal kommune	
Nord-Aurdal kommune	
Gausdal kommune	februar 2016
Ringebu kommune	
Etnedal kommune	januar 2016
Vågå kommune	
Sør-Odal kommune	
Sør-Fron kommune	
Fylkesbiblioteket	
Øystre Slidre kommune	
Eidskog kommune	
Grue kommune	
Nord-Odal kommune	februar 2016
Nordre Land	mars 2016

Ordningsarbeid

IKA Opplandene arbeider kontinuerlig med ordning av kommunens eldre og avsluttede arkiver. Dette vil også være en prioritert oppgave i 2016 og 2017.

Arkiver som står på ordningsliste i 2016 er:

Lesja kommune

Øystre Slidre kommune
Kongsvinger kommune
Elverum kommune
Grue kommune
Vang kommune
Lillehammer kommune
Våler kommune
Tolga kommune
Dovre kommune

Elektroniske arkiver

Planer for 2016 og 2017

Fagsystemer: IKA Opplandene sitter med et etterslep på elektroniske arkiver som det skal gjøres uttrekk og testing av, og ønsker å inngå avtale med en kommune i forhold til et nyere pleie/omsorgssystem i forbindelse med bevaringsprosjektet i SAMDOK - i forhold til å kartlegge og bevare innholdet i et slikt system på en enhetlig og god måte.

Blant systemene IKA Opplandene skal jobbe med i 2016/2017 er:

- Unique Sofie
- Familia
- Unique Marte
- Unique Oskar
- Unique Omsorg
- FlexiOFM
- IST Extens
- Kontor 2000

Disse systemene skal det produseres uttrekk fra, og dersom flere har tilsvarende systemer som er avsluttet, så kan det være hensiktsmessig å levere dem inn så raskt som mulig slik at arkivet får tatt flere samtidig.

Flere kommuner har periodisert med skarpt skille i forbindelse med kommunevalget, og IKA Opplandene forventer å få inn flere uttrekk fra sak/arkivsystemer i løpet av 2016 - både i NOARK4 og NOARK5 format. Det er også flere kommuner som gjorde forsøk på deponering i 2015 som må gjøre dette på nytt i 2016.

Investeringer i 2016 og 2017

Oppgradering og utbedring av det som gjenstår i de gamle magasinene slik at disse er i henhold til krav nedfelt i Lov og forskrifter. Det gjenstår noe sikring dersom det oppstår brann eller vannlekkasje andre steder i bygget.

Følgende investeringstiltak blir iverksatt i 2016/2017:

- Innredning av mottak og oppbevaring av soppinfisert materiale.
- Innredning nytt mottaksrom
- Måleinstrument temperatur og fuktighet for å kunne gjennomføre stikkprøver forskjellig steder i magasinene som en del av internkontroll
- Anskaffe fryseskap/frysere for nedfrysing av foto og vannskadet materiale

- Innkjøp av fotoutstyr for digitalisering av skadet materiale.
- Innkjøp av monter for synliggjøring av kommunalt materiale.
- Innkjøp av servere utbytting av annet nødvendig ikt utstyr.
- Innkjøp av ny bokskanner til digitalisering

Fylkesarkivet har hatt et disposisjonsfond som er benyttet til investeringer. I forbindelse med ombygging av nye arealer er disse midlene benyttet til finansiering av følgende:

- Ombygging av lokaler, bygging av nytt mottaksrom, spesialrom, ventilasjon, inventar/innredning og utstyr. Inventar og innredning kommer på 2016-regnskapet.

Disposisjonsfondet til IKA Opplandene er på ca kr 990 000.-.

Kompetanseheving, kurs og opplæring

Både i Oppland og Hedmark er det allerede etablert grupper som jobber med arkivplanarbeidet. Det vil være en prioritert oppgave for oss å bidra med hjelp og støtte til disse gruppene slik at de kan fortsette dette arbeidet. Gruppene skal i hovedsak drive seg selv men IKA Opplandene skal bidra når det er behov.

Det vil bli arrangert kommunearkivkonferanse i løpet av våren 2016 og 2017 hvor det tas opp aktuelle temaer.

IKA Opplandene holder også enkeltkurs ute i kommunene etter behov.

I forbindelse med det nye bevarings- og kassasjonsbestemmelser for fylkeskommunale og kommunale arkiv som gjelder fra 01.02.2014 er det opprettet en gruppe som ser på kassasjonsbestemmelser for materiale som ikke skal langtidsbevares.

IKA Opplandene skal holde medlemskommunene orientert og oppdatert om regelverk og andre forhold som har vesentlig betydning for deres arkivforvaltning. Informasjon, råd og veiledning vil bli gitt ved samlinger, kommunebesøk, pr. telefon og via e-post samt via IKA Opplandenes hjemmesider.

IKA Opplandene skal bidra med å heve arkivkompetansen i medlemskommunene.

Nye bevaringsregler

Nye bevaringsregler trådte i kraft 01.01.2014. Fylkesarkivet har etablert en gruppe som går igjennom bestemmelsene og som skal etablere en felles forståelse i praktiseringen av reglementet blant medlemskommunene. Riksarkivet har utarbeidet en egen veileder som gruppa vil ta utgangspunkt i. <http://www.arkivverket.no/arkivverket/Offentleg-forvaltning/Bevaring-og-kassasjon/For-kommunar/Veiledning-b-k-regler>

Prosjekter og samarbeid, kompetanseheving

IKA Opplandene har i 2015 deltatt i prosjektgrupper opprettet av Riksarkivaren under SAMDOK-oppgaver. Samarbeidet skal føre fram til metodikk for høsting og langtidslagring av elektroniske privatarkiver og bevaring av fagsystemer i kommunal sektor. Arbeidet vil avsluttes i 2016.

Fylkesarkivet/IKA Opplandene er involvert i to EØS/EU-prosjekter der målsettingen er å få mer kompetanse innen bevaring av digitale fotografier:

- Long Life for Photographs - Fotoprojekt Polen
- Digitalization and preservation of the documentary history of the University of Economics-Varna as part of the cultural heritage of the academic community in Bulgaria. Slutføring av prosjekt med Fylkesbiblioteket med utveksling til Bulgaria

Andre samarbeidsprosjekter er:

- KAISA. Nasjonal arbeidsgruppe som arbeider med standardisering av arkivbeskrivelser og registreringsrutiner i ASTA.
- Gudbrandsdalsseminaret. Årlig seminar med fokus på regionshistorien i Gudbrandsdalen. Samarbeid mellom Maihaugen, Gudbrandsdals Historielag, Gudbrandsdalsmusea og Oppland fylkeskommune ved Kulturarvsenheten og Fylkesarkivet/IKA Opplandene
- Nordisk nettverk i arkivformidling. Utarbeidelse av antologi for bruk i arkivinstitusjoner og som pensum i arkivutdanningen i Norden.

Digitalisering

Arbeidet med digitalisering av eiendomsarkivene til Nord-Odal og Nord-Fron fortsetter i 2016. Det pågår en dialog med flere kommuner.

Digitaliseringstjenesten skal videreutvikles som permanent tjeneste for medlemskommunene. Det er etablering en profesjonell produksjonsløype i arkivets nye lokaler. Oppdragene tas fortløpende etter hvert som kontrakter inngås. Tjenestetilbudet skal være selvfinansierende, i den forstand at driftskostnadene ikke fordeles på medlemskommunene.

Formidling

Formidling av arkiver på nett er en prioritert oppgave. Dette innebærer revidering av hjemmesider og deltaking på sosiale medier som Facebook, Instagram, Twitter i tillegg til etablering av temporær utstilling og nettutstillinger. Digitalisering av arkivmateriale vil bli en prioritert oppgave som følge av ønsket om synliggjøre kommunalt arkivmateriale på en bedre måte.

IKA Opplandene vil i løpet av 2016 velge og implementere publiseringsløsning for digitaliserte møteprotokoller samt digitale lydarkiver. Det er tenkt å basere seg på fri programvare.

Ansatte ved IKA Opplandene vil gjennom foredrag og artikler markedsføre aktiviteten ved IKA Opplandene og historiene arkivmaterialet beskriver.

Styrets innstilling til

Vedtak:

Handlingsplanen for 2016 og 2017 godkjenner