

# Handlingsplan 2017/2018

## Innledning

Handlingsplanen er utarbeidet for å vise hva som er overordnede mål og retningslinjer for driften av IKA Opplandene i 2017 og 2018.

I planen beskrives også virksomhetens formål og arbeidsmetode og de mest sentrale faglige målsettinger. Planen revideres årlig.

Utfordringene innen arkivfeltet er store. Det er store restanser innen analoge arkiver som skal avleveres/deponeres, ordnes og registreres. Flere kommuner har digitalt skapte arkiver som nå avsluttes eller periodiseres. Uttrekk skal overføres til IKA Opplandene for videre håndtering. I flere år framover vil utfordringene med å gjøre arkivene tilgjengelig for innsyn kreve at det utvikles gode metoder for å finne fram til informasjonen.

Digitalisering av sentrale arkivserier er grønn politikk i praksis. I løpet av 2017/2018 vil diskusjonen om digitalisering for kassasjon av nyere analogt arkivmateriale være på dagsorden. Digitale kilder vil kunne formidles i et større omfang og nå et større geografisk område.

Tilfanget av arkiver som er deponert/avlevert har økt kraftig de siste årene. Overgangen til digital arkivering i kommunene har ført til at nyere analogt materiale er overført til IKA Opplandene med økt forespørsel og saksbehandling som resultat.

## **Formål med virksomheten**

IKA Opplandene har som sitt formål å arbeide for at verdifullt arkivmateriale i medlemskommunene blir:

- tatt vare på og sikret som informasjonskilder for samtid og ettertid
- gjort tilgjengelig for offentlig virksomhet, forskning og andre administrative og kulturelle formål (jf. Arkivlovens § 6)
- bidra til å øke den arkivfaglige kompetansen i medlemskommunene

IKA Opplandene skal yte bestemte tjenester som finansieres gjennom årlig driftstilskudd. Tjenestene er som følger:

- Mottak av ferdig ordnet materiale og plassering i depot
- Registrering og katalogisering i Asta, publisering på Arkivportalen
- Testing og godkjenning av datauttrekk, plassering i digitalt depot
- Veiledning og rådgivning i arkivfaglige spørsmål

IKA Opplandene skal drive faglig utviklingsarbeid for å kunne gi medlemmene oppdatert veiledning i arkivfaglige spørsmål.

IKA Opplandene kan ellers tilby tjenester som medlemmene skal betale. Disse tjenestene er som følger:

- Organisere uttrekk, formidling/innsynsløsninger for elektroniske arkiver

- Grov og finordning, kassasjon og arkivbegrensning av avleverte uordnet materiale
- Digitalisering av lyd, foto, film – inkludert oppbevaring og vedlikehold
- Digitalisering av historiske dokumenter og registrering/indeksering for formidling og gjenfinning via nettet
- Sikring/bevaring/digitalisering av mugginfisert og/eller skadet/vannskadet arkivmaterialesikring
- Utarbeide temporære utstillinger eller nett-utstillinger med utgangspunkt i arkivmateriale fra den enkelte kommune
- Arkivfaglige kurs og workshop
- Innbinding av møtebøker

### *Arbeidsmetode*

IKA Opplandene skal samarbeide med medlemskommunene for å utvikle en god arkivforvaltning i medlemskommunene. På forespørsel kan IKA Opplandene bidra med faglig veiledning slik at arkivarbeidet i medlemskommunene blir faglig forsvarlig og forskriftsmessig.

### *Sentrale målsettinger*

Informasjon, råd og veiledning

- IKA Opplandene skal holde medlemskommunene orientert og oppdatert om regelverk og andre forhold som har vesentlig betydning for deres arkivforvaltning
- Informasjon, råd og veiledning vil bli gitt ved samlinger, kommunebesøk, pr. telefon og via e-post samt via Fylkesarkivet/IKA Opplandenes hjemmesider
- IKA Opplandene kan bistå kommunene i arbeidet med å utarbeide arkivplan og systemet arkivplan.no tilbys alle medlemskommunene
- IKA Opplandene skal arbeide for å heve arkivkompetansen i medlemskommunene

\*\*\*\*\*

## **Tiltak og planer 2017 og 2018**

### *Planarbeid*

Fylkesarkivet/IKA Opplandene vil i løpet av 2017 ferdigstille en ROS-analyse og utarbeide beredskapsplaner.

I forbindelse med det nye bevarings- og kassasjonsbestemmelser for fylkeskommunale og kommunale arkiv som gjelder fra 01.02.2014 er det opprettet en gruppe som ser på kassasjonsbestemmelser for materiale som ikke skal langtidsbevares. Arbeidsgruppa vil legge fram et utkast i løpet av sommeren 2017. Planene sendes på høring høsten 2017. Deretter suppleres arbeidsgruppa, og fortsetter arbeidet med utarbeidelse av en plan for bevaring/kassasjon av elektroniske systemer.

Arbeidet med beskrivelse av rutiner for arkivarbeid fortsetter.

Revisjon av Normalinstruksen for IKA Opplandene

Fylkesarkivet vil i løpet av 2017 utarbeide en arkivstrategiplan for Oppland fylkeskommune for perioden 2017 - 2022. Oppland fylkeskommune har som vertskommune for IKA Opplandene et overordnet ansvar, planene vil ta opp de utfordringene som finnes for kommunalt arkivmateriale i regionen, bl.a. ved region og/eller kommunesammenslåinger og langtidsbevaring av elektroniske arkiver for IKA Opplandene.

### **Arkivdepot**

Deponeringer - analoge arkiver. Følgende kommuner står på liste over de som ønsker å deponere i 2017:

Ringebu kommune

Vågå kommune

Sør-Fron kommune

Øystre Slidre kommune

Eidskog kommune

Grue kommune

Nord-Odal kommune

Lunner kommune

### **Ordningsarbeid**

IKA Opplandene arbeider kontinuerlig med ordning av kommunens eldre og avsluttede arkiver. Dette vil også være en prioritert oppgave i 2017/2018. Etterslepet er stort. I første omgang vil arkivene grovordnes.

Arkiver som står på ordningsliste i 2017 er:

Øystre Slidre kommune - er under arbeid

Kongsvinger kommune

Elverum kommune

Grue kommune

Vang kommune - er under arbeid

Våler kommune

Dovre kommune

Sør-Fron kommune

Lillehammer kommune - ferdigstille ordning, registrere i ASTA

Torpa og Nordre Land kommune - ferdigstilles og registres i ASTA

Oppland fylkeskommune

- ordne arkivet etter fylkesrådmannen, registrering i ASTA

- Vinstra /Ringebu videregående skole

- Gjøvik Videregående skole (Tranberg, Fredheim, Bondelia og gamle Gjøvik vdg.skole)

- Dokka videregående skole

### **Elektroniske arkiver**

Planer for 2017/2018

De fleste medlemskommuner er nå klare for avlevering av uttrekk av arkiv/sakssystemer og av ulike fagsystemer. Avleveringene vil bli testet. Godkjente avleveringer vil langtidslagres i digitalt depot. De fleste kommunene har mellom 20 - 50 fagsystemer. IKA Opplandene vil følge opp med testing av deponerte arkiver.

En annen viktig oppgave er rådgiving og veiledning.

IKA Opplandene vil følge opp og gjøre avtale med de medlemskommunene som ikke har avtale om uttrekk og testing.

IKA Opplandene drifter digitalt depot/magasin som er plassert i Oppland fylkeskommune. Besøk/workshop i hver region.

### *Investeringer i 2017/2018*

Følgende investeringstiltak blir iverksatt i 2017:

- Fullføre innredning av mottaksrom og arbeidsstasjon for soppinfisert materiale.
- Innredning av nye magasiner for oppbevaring av bl.a. digitalisert materiale
- Innkjøp av fotoutstyr for digitalisering av skadet materiale.
- Innkjøp av monter for synliggjøring av kommunalt materiale.
- Innkjøp av servere og diskhylle til digitalt magasin

Disposisjonsfondet til IKA Opplandene er på ca kr 500 000.-.

### *Kompetanseheving, kurs og opplæring*

Både i Oppland og Hedmark er det allerede etablert grupper som jobber med arkivplanarbeidet. Det vil være en prioritert oppgave for oss å bidra med hjelp og støtte til disse gruppene slik at de kan fortsette dette arbeidet. Gruppene skal i hovedsak drive seg selv, men IKA Opplandene skal bidra når det er behov.

Det vil bli arrangert kommunearkivkonferanse over to dager i løpet av våren 2017 hvor det tas opp aktuelle temaer.

I løpet av høsten 2017 avholdes en fagsamling for arkivlederne.

IKA Opplandene holder også enkeltkurs ute i kommunene etter behov.

IKA Opplandene skal holde medlemskommunene orientert og oppdatert om regelverk og andre forhold som har vesentlig betydning for deres arkivforvaltning. Informasjon, råd og veiledning vil bli gitt ved samlinger, kommunebesøk, pr. telefon og via e- post samt via IKA Opplandenes hjemmesider.

Deltakelse på relevante møter, kurs, konferanser og samarbeidsprosjekter.

### *Prosjekter og samarbeid, kompetanseheving*

IKA Opplandene har i 2016 deltatt i prosjektgrupper opprettet av Riksarkivaren under SAMDOK-oppgaver. Samarbeidet skal føre fram til metodikk for høsting og langtidslagring av elektroniske privatarkiver og bevaring av fagsystemer i kommunal sektor. Arbeidet vil

avsluttes i 2017.

Fylkesarkivet/IKA Opplandene er forespurt om å være samarbeidspart i to EØS/EU-prosjekter der målsettingen er å få mer kompetanse innen digitalisering og behandling av skadet materiale. Deltakelsen fra Fylkesarkivet/IKA Opplandene sin side forutsetter at utgiftene til prosjektene blir dekket av eksterne midler.

Arkivet etter Sonja og Edvard Barth er innkjøpt av Oppland fylkeskommune v/kulturarvsenheten. Norsk kulturråd har gitt støtte til digitalisering og registrering. Arkivet består i hovedsak av fotografier og negativer.

Andre samarbeidsprosjekter er:

- Gudbrandsdalsseminaret. Årlig seminar med fokus på regionshistorien i Gudbrandsdalen. Samarbeid mellom Maihaugen, Gudbrandsdals Historielag, Gudbrandsdalsmusea og Oppland fylkeskommune ved Kulturarvsenheten og Fylkesarkivet/IKA Opplandene
- Arkivdagen 2017
- Nordisk nettverk i arkivformidling.
- MAVOD (Modernisering av ArkivVedlikehold og Overføring til Depot)
- KDRS (Kommunearkivinstusjonenes Digitale RessursSenter SA)
- KAI-samarbeid (Kommunearkivinstusjoner)

### **Digitalisering**

Arbeidet med digitalisering av eiendomsarkivene og vann/avløp fortsetter i 2017.

Følgende kommuner har avtale for digitalisering:

- Lillehammer kommune - vann og avløp, ferdigstilles innen 28.02.2017
- Lunner kommune - eiendomsarkiver, ferdigstilles innen høsten 2017
- Nord-Fron kommune - eiendomsarkiver, fortløpende
- Sør-Fron kommune - eiendomsarkiver, fortløpende

Digitaliseringstjenesten er fra 2016 en permanent tjeneste for medlemskommunene. Det er etablering en profesjonell produksjonsløype i arkivets nye lokaler. Oppdragene tas fortløpende etter hvert som kontrakter inngås. Tjenestetilbudet skal være selvfinansierende, i den forstand at driftskostnadene ikke fordeles på medlemskommunene.

Det er opprettet et medlemstilbud for digitalisering av fotografier. Fotografiene registreres i Fotostation. Publisering i henhold til lover og regler. Tjenestetilbudet skal være selvfinansierende, i den forstand at driftskostnadene ikke fordeles på medlemskommunene.

Følgende har avtale:

- Valle videregående skole - digitalisering fullført. Registrering i 2017
- Grue kommune - ordførerfotografier. Digitalisering og registrering
- Nord-Fron kommune - kommunestyrebilder. Digitalisering fullført, registrering i 2017

### **Formidling**

Formidling av arkiver på nett er en prioritert oppgave. Dette innebærer videreutvikling av nettsider og deltaking på sosiale medier som Facebook, Instagram, Twitter i tillegg til etablering av temporær utstilling og nettutstillinger. Digitalisering av arkivmateriale vil bli en prioritert oppgave som følge av ønsket om synliggjøre kommunalt arkivmateriale på en bedre måte.

IKA Opplandene vil i løpet av 2017 velge og implementere publiseringsløsning for digitaliserte møteprotokoller samt digitale lydarkiver. Det er tenkt å basere seg på fri programvare.

Ansatte ved IKA Opplandene vil gjennom foredrag og artikler markedsføre aktiviteten ved IKA Opplandene og historiene arkivmaterialet beskriver.

Utvikle metodikk og programvare for tilgjengeliggjøring av digitalt skapt materiale.

Styrets innstilling til

Representantskapet

Vedtak:

Handlingsplanen for 2017/2018 godkjennes