



Møtereferat

Vår ref.: 201612778-25

Lillehammer, 22. juni 2017

Møtedato: **14.06.2017** Tid: 11:00 - 15:00
Møtested: Elverum kommune
Deltakere: Sissel Rykhus, Bernt Østby, Anne Berit Skogvang, Anne Marit Tangen Eng, Marlyn S. Bergeid, Dorthe Iversen, Synnøve Grenaker. Fra Fylkesarkivet/IKA Opplandene møtte Marit Hosar og Kirsti Sletten
Fravær: Randi Stretrud/Laila Odden, Brit K. Rækstad/Wenche Støa
Kopi til:

Møteleder: Bernt Østbye Referent: Marit Hosar

Referat fra styremøte i IKA Opplandene 14.06.2017

Følgende saker ble drøftet/orientert om:

Saksnr	Sakstittel/referat	Ansvar
1.	Konstituering av styret: Vedtak: Bernt Østbye velges til styreleder og Anne Marit Tangen velges til nestleder	
2.	Evaluerings av kommunearkivkonferansen Marit Hosar la fram resultatet av spørreundersøkelsen som var sendt ut til konferansedeltakerne. 65 hadde svart. Vedtak: Neste års arkivkonferanse går over to dager. Programmet bør gi rom for spørsmål/diskusjon etter hver bolk/emne.	
3.	Kassasjonsutvalgets rapport. Kirsti Sletten la fram utkast til rapport. Tidligere har Arkivverket laget kassasjonsreglement. Etter den nye funksjonsmodellene, må kommunene selv ta ansvar. Styret i IKA Opplandene satte derfor ned et utvalg som nå har et utkast til rapport. Utkastet sendes ut til medlemmene i gruppa før rapporten sendes på høring til deltakerkommunene i IKA Opplandene i løpet av høsten. Kirsti Sletten skriver et høringsnotat med konkrete spørsmål som ønskes besvart. Deretter innarbeides kommentarer og forslag inn i dokumentet. Rapporten inneholder ikke kultur og helse. Det var for få tilbakemelding innen kulturfeltet. Helse er så omfattende at det fagområdet trenger en egen rapport, men avventer	

PostadresseFakkeldgården, Vormstuguv. 40
2624 LILLEHAMMER

Org. nr. 961382335.

BesøksadresseFakkeldgården, Vormstuguv. 40,
Lillehammer**Bankkonto:** 2000 09 50018**E-post:****Saksbehandler:**

Marit Hosar

Telefon:**E-post:** Marit.Hosar@oppland.org

	<p>journalforskriftene før en kassasjonsplan for helsesektoren utarbeides. Kirstis forslag er at dokumentet revideres en gang i året.</p> <p>Vedtak: Styret tar rapporten til orientering.</p>	
4.	<p>Økonomi</p> <p>Vedtak: Regnskapsrapporten ble tatt til orientering</p>	
5.	<p>Møteplan høsten 2017:</p> <p>Vedtak: Torsdag 21. september og onsdag 29. november 2017 . Sted: Lillehammer</p>	
6.	<p>Orienteringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er inngått avtale med Bruynzeel om innkjøpt av kompaktreoler til de nye magasinene nr 6 og 7. • Digitaliseringstjenesten jobber nå med materiale fra Lunner, Nord-Fron, Lillehammer og Sør-Fron. Åsnes har avlevert 130 hm for digitalisering. Avtale inngås om kort tid. • Avleveringer av analoge arkiver: Det kommer nå inn mindre arkivmateriale enn tidligere. Så langt i år er ca 500 hyllemeter deponert. Men fortsatt står helse- og sosialarkivene ute i kommunene. De fleste saksarkivene er deponert. Mange av deponeringen inneholder nyere materiale, som igjen medfører mere saksbehandling og besvarelse av henvendelser. • Det er en klar økning i avlevering av elektroniske arkiver. Så langt er 3 uttrekk godkjent, flere er under arbeid. • KS Hedmark/Oppland arrangerer høstseminar i september der rådmenn og ordfører deltar. Marit Hosar har fått muligheten til å gi en orientering om IKA Opplandene og utfordringene arkivfeltet står overfor. • Vedtektsendringer: Saken er til behandling i kommunestyret/fylkesting. 	
7.	<p>Evt: Nordre Land ønsker skriftlige rutiner for behandling av arkivmapper tilknyttet enkeltpersoner som kan inneholde personsensitive opplysninger, og ber IKA Oppland om å prioritere utarbeidelse av retningslinjer. Eksempler på arkivmapper er barnevernsmapper, ppt, elevmapper, helsestasjon, psykisk helse m.m.</p>	

Etter møtet viste Bernt Østbye rundt i arkivenheten og orienterte om arbeidet. Vi fikk møte alle medarbeiderne.

Styret var positive til at vi en gang i året kan legge styremøtene til regionene slik at vi kan få et innblikk i arkivhverdagen til kommunene.